МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА КИРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА КИРОВА
Дата: 2021.12.17 16:00:19 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО «ЛДШИ»
г. Кирова

от 29.12.2020 г. № 64

Порядок проведения квалификационного испытания педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) проводится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г., Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209, Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276, распорядительными актами департамента образования Кировской области.

1.2. Аттестации не подлежат:

1.2.1.педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет

1.2.2.беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1.2.3.отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков. (Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами 1.2.2., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности работника.
- Выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.

1.4. Началом аттестации педагогического работника является дата представления материалов для проведения квалификационного испытания.

1.5. Окончанием аттестации педагогических работников является дата итогового заседания аттестационной комиссии Учреждения, которое проводится в последней декаде месяца проведения квалификационного испытания аттестуемого педагогического работника.

1.6. Основой методики аттестации педагогических работников являются принципы, определяющие построение аттестационной процедуры и мировоззрение специалистов, осуществляющих экспертную деятельность:

- Научно-методические: деятельностный подход, критериальная ясность, дифференциация уровня квалификации преподавателя, ориентация на повышение качества педагогических кадров.
- Организационные: сочетание экспертной оценки и самооценки, коллегиальность, профессиональная независимость экспертов.
- Этические: уважение к личности аттестуемого, индивидуальный подход.

1.7. При разработке Порядка проведения квалификационного испытания учитываются следующие факторы:
- Специфика деятельности педагогических работников Учреждения.
- Ориентированность на необходимый для данной должности объем базовых профессиональных компетенций.
- Необходимость выявления педагогических компетенций, связанных с осуществлением основной (педагогической) деятельности работника.
- Направленность на демонстрацию педагогическим работником реализации принципов единства теории и практики.
- Необходимость выявления целенаправленности педагогических усилий, системности в подходе обучения и развития ученика.
- Необходимость конкретизированного практического подтверждения теоретических и методических установок преподавателя (исполнительского уровня концертмейстера).
- Нацеленность на активизацию профессионального роста преподавателя (концертмейстера) в рамках выполнения основных функциональных задач его педагогической деятельности в области искусства.
- Предоставление аттестуемому возможности заранее знать характер и общие требования по проведению квалификационного испытания.

2. Порядок проведения квалификационного испытания педагогического работника

2.1. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя образовательной организации под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу**),** а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации**.**

2.2. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем Учреждения.

2.3. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году, с персональным распределением по месяцам доводятся до сведения работников руководителем Учреждения.

2.4. Квалификационные испытания аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком. В январе, июле и августе квалификационные испытания педагогических работников не проводятся.

2.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Предметом рассмотрения аттестационной комиссии являются материалы, представленные лично аттестуемым педагогическим работником в строго установленные сроки.

2.16. Перечень материалов включает в себя:

- Портфолио.
- План – конспект учебного занятия (урока), состоявшегося в текущем учебном году (по выбору преподавателя или концертмейстера).
- Копию индивидуального плана учащегося на текущий учебный год (для преподавателей, проводящих занятия по исполнительским дисциплинам).
- Копию перспективного календарно-тематического плана на текущий учебный год (для преподавателей групповых занятий).
- Копию репертуарного списка на текущий учебный год (для концертмейстеров и преподавателей предмета «Коллективное музицирование»).

3. Требования к содержанию и оформлению материалов для проведения письменного квалификационного испытания

3.1. План – конспект должен представлять собой развернутый план одного состоявшегося учебного занятия (урока) по выбору преподавателя или концертмейстера.

3.2. При составлении плана – конспекта, соблюдая общие подходы к методике построения учебного занятия (урока), необходимо учитывать специфику преподаваемого предмета.

3.3. При составлении плана – конспекта индивидуального учебного занятия (урока) в исполнительском классе или группового учебного занятия (урока) необходимо затронуть и раскрыть следующие моменты:

Тема. Тема должна быть выбрана в соответствии с программными требованиями и учетом индивидуальности обучающегося или особенностей группы.

Цель. Описание той конечной цели, которую преследовал преподаватель (концертмейстер) при решении проблем технологического и художественного характера и которая должна соответствовать образовательной программе.

Задачи. Следует указать ряд задач, решение которых в процессе учебного занятия (урока) позволило бы, в соответствии с его темой, приблизиться к освоению художественного целого, направить самостоятельную работу обучающегося или организовать совместную творческую деятельность группы обучающихся.

Методы и приемы реализации поставленных задач. Необходимо указать методы и приемы, при помощи которых решались поставленные на учебном занятии (уроке) задачи; описать взаимосвязь конкретных технологических приемов с достижением художественного результата.

Анализ результатов. Описать позитивные изменения в творческой деятельности учащегося (учащихся), отметить выявленные в ходе учебного занятия (урока) проблемы, решение которых предполагается на последующих этапах учебного процесса.

Указания для самостоятельной домашней работы ученика в период между учебными занятиями (уроками). Могут быть указаны разнообразные виды домашней работы, направленные на максимально продуктивное освоение учебных и художественных задач учебного занятия (урока), закрепление усвоенного материала, а также на активизацию творческой инициативы учащегося (учащихся).

3.4. При составлении плана – конспекта группового учебного занятия (урока) по циклам теоретических дисциплин необходимо затронуть и раскрыть следующие моменты:

Тема должна быть выбрана в соответствии с программными требованиями.

Цель должна обобщенно характеризовать перспективу развития обучающихся через получение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями образовательной программы.

Задачи должны способствовать формированию у учащихся конкретных знаний, умений и навыков в рамках указанной темы, развитию творческой инициативы, воспитанию личностных качеств, необходимых для учебной деятельности.

Методы и приемы реализации поставленных задач. Необходимо указать формы и виды деятельности учащихся на учебном занятии (уроке), педагогические методы и приемы, при помощи которых осуществлялось достижение поставленных целей и задач; должны

быть указаны рекомендованные обучающимся формы изучения и закрепления нового материала.

Анализ результатов учебного занятия (урока). Следует описать позитивные изменения в учебной деятельности обучающихся, указать конкретные формы деятельности, которые позволили их выявить, отметить проблемы, возникшие в ходе учебного занятия (урока), решение которых предполагается на последующих этапах учебного процесса.

Формы организации самостоятельной домашней работы обучающихся. Могут быть указаны разнообразные виды домашней работы, направленные на максимально продуктивное освоение учебных и художественных задач учебного занятия (урока), закрепление усвоенного материала, а также на активизацию творческой инициативы учащегося (учащихся).

3.5. При составлении плана – конспекта преподаватель может изменить структуру учебного занятия (урока) в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3.6. План – конспект учебного занятия (урока):

- излагается в свободной форме

-печатается на компьютере шрифтом Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – одинарный

- текст выравнивается по ширине листа

- контуры полей не наносятся

- формат листа А-4

3.7. Объем плана – конспекта учебного занятия (урока) не должен превышать 3-х листов печатного текста.

3.8. Учебное занятие не должно длиться более 45 минут.

3.9. Индивидуальный план учащегося на текущий учебный год (для преподавателей, проводящих занятия по исполнительским дисциплинам), перспективный/календарно-тематический план на текущий учебный год (для преподавателей групповых дисциплин), репертуарный список на текущий учебный год (для концертмейстеров и преподавателей предмета «Коллективное музицирование») представляются в ксерокопированном виде.

3.10. В случае несоответствия представленных материалов требованиям к содержанию и оформлению материалов для проведения письменного квалификационного испытания документы возвращаются в Учреждение. Письменное квалификационное испытание считается не состоявшимся.