МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА КИРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА КИРОВА
Дата: 2022.02.24 16:16:40 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О защите персональных данных
МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано в МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова (далее – оператор) в целях определения порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных; обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Устава школы.
1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1.Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее ПД) – информация, необходимая оператору в связи с осуществлением образовательной, культурно-просветительской деятельности. Под информацией об учащихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
2.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, свидетельство о выдаче данного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- данные о состоянии здоровья;
- семейное и социальное положение;
- фотография (изображение обучающегося);

- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения об успеваемости и достижениях ребенка (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах и конкурсах);
- сведения о соблюдении ребенком внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставление родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- сведения об образовании, необходимые для поступления в соответствующий класс (справка с предыдущего места обучения, выписка из приказа, личное дело и т.д.).
2.3. У оператора создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные:
- документы, сопровождающие процесс обучения в Учреждении (зачисление, отчисление и т.д.);
- личные дела обучающихся;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения;
- копии отчетов, направляемых в предусмотренных законом случаях в государственные органы статистики и другие организации.

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).
3.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
3.3. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:
1) фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных);
3) сведения об организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
4) сведения об информационных ресурсах Учреждения, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
5) цель (цели) обработки персональных данных;
6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
- персональные данные (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес и другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
- специальные категории персональных данных (состояние здоровья);
- биометрические персональные данные:
7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо передачи полученных персональных данных (заполняется я по желанию субъекта персональных данных);
9) срок действия согласия.
3.4. При обработке ПД оператор обязан соблюдать следующие общие требования:
- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;
- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.
3.5. Право внутреннего доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении имеют:
-директор;
- заместитель директора по УВР (персональные данные обучающихся - по направлению деятельности);
-делопроизводитель;
-методист;
-библиотекарь;
- преподаватели (персональные данные обучающихся - по направлению деятельности).
3.6. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
3.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, считается таковой, если такие действия с персональными данными осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09,2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.8. Документы, содержащие персональные данные, должны обрабатываться в служебных помещениях с ограничением доступа.
3.9. Работодатель получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями.
3.10. Запрещается хранить документы. содержащие персональные данные, и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

3.11. Персональные данные в соответствии с нормами действующего законодательства могут передаваться в государственные и негосударственные органы и учреждения, в частности: органы статистики; правоохранительные и судебные органы; органы федеральной службы, прокуратуры; подразделения государственных и муниципальных органов управления; надзорно-контрольные органы и органы контроля для достижения целей осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.
3.12. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн оператор должен соблюдать следующие требования:
- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных в праве установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;
- Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим строгой секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;
- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
3.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

4.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
4.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
4.3.Руководитель, разрешает доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.
4.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
4.5. Сотрудник школы, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД.
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника

на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД лицу, на которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД по указанию директора школы.

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ персональным данным по указанию директора школы.

4.6. Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники школы, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.7. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции т.п.), регулирующих обработку и защиту ПДН, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

4.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.9. Оператор обязан сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя /законного представителя)

паспорт № _____ выдан_____
(когда и кем выдан)

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____,

телефон: _____

действуя свободно, даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», находящегося на обучении в **МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова** (ИНН – 4346053437, ОГРН - 1054316593605), зарегистрированному по адресу: 610051, город Киров, мкр. Лянгасово, ул. Восточная, д. 11 (далее – оператор) персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных (далее ПД): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о состоянии здоровья; СНИЛС; адрес проживания/пребывания; номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных

нормативно-правовых актов, в частности: организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, организации культурно-массовых мероприятий, размещение информации о достижениях несовершеннолетнего, в том числе сканированные копии наградных материалов, фото и видеоизображения участия в мероприятиях в общедоступных источниках ПД (официального сайта оператора (http://shcool-muzic.ucoz.ru), газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ оператора в сети интернет), подтверждения факта обучения, передачи (предоставление, доступ) ПД и необходимой информации о статистических данных и об учащемся в МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова третьим лицам (Управление культуры администрации города, сотрудникам школы и МБУ «ЦБ МУК» г. Кирова, контролирующим органам), оформления договора на предоставление образовательных услуг обучающемуся в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
(согласие на распространение)

Я, _____
(ФИО родителя /законного представителя)

паспорт № _____ выдан_____
(когда и кем выдан)

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____,

телефон: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения», в целях обеспечения учебного процесса, организационной и культурно-просветительской деятельности **МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова (ИНН – 4346053437, ОГРН - 1054316593605), зарегистрированному по адресу: 610051, город Киров, мкр. Лянгасово ул. Восточная, д. 11 (далее оператор) на обработку в форме распространения персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, органам контроля для достижения целей осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, а также на информационных ресурсах:
https://vk.com/vk.com_school_music,
https://shcool-muzic.ucoz.ru,
https://www.youtube.com/channel/UCvjGu_FKvwpTPHuQGwtYvTg,
https://vk.com/kulturakirov,
https://www.culture.admkirov.ru посредством которых будет осуществляться предоставление доступа к неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего.
Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения, фото, видеосъемка мероприятий, выступлений.
Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (ФИО)