МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА КИРОВА
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА КИРОВА
Дата: 2021.12.01 10:59:14 +03'00'

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Приказом директора
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова	МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова
Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.	№ от «26» августа 2021 г. № 62/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору (приему) детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 1145 г. Москва «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова (далее - Учреждение).
1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы Комиссии по индивидуальному отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова (далее - Комиссия), порядок ее формирования и состав.
1.3. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией российской Федерации. Законодательством Российской Федерации, объективности оценки творческих способностей детей, поступающих в Учреждение, гласности и открытости.
1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения приема поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Комиссия в составе не менее 3-х человек формируется из преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.
2.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно:
- для поступающих, обладающих творческими способностями в области музыкально искусства,

необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ - в области «музыкально искусства».
- для поступающих, обладающих творческими способностями в области хореографического искусства, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ - в области «хореографического творчества».
2.3. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов Комиссии, утверждает график и расписание работы Комиссии и обеспечивает:
- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора;
-гласность и открытость работы Комиссии;
-объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
-доступность руководства Комиссии на всех этапах проведения отбора поступающих.
2.4. В состав Комиссии входят: преподаватели, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и ответственный секретарь.
2.5. Прием проводится с 01 июня по 15 июня соответствующего года.
2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.
2.7. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.
2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данном Учреждении;
-условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
2.10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
2.11. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса
2.12. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела
2.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.
2.14.Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.
2.15. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Ш. Подача и рассмотрение апелляции

3.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 7 настоящего Положения.
4.3. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей.
4.3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением (как правило - не позднее 20 июня).
4.3.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.
4.3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа.
4.3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.
4.3.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
4.3.6. Прием учащихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.