Мурадян Нонна Александровна
Подписано цифровой подписью: Мурадян Нонна Александровна
Дата: 2021.02.09 14:41:14 +03'00'

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

Протокол № 5 от 24.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

от 24.05.2019 г № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет преподавателей и концертмейстеров создается для совершенствования методического и профессионального мастерства (далее методсовет). Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного контроля, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.1. Методический совет МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова координирует работу подструктур методической службы (методобъединений).

1.2.Методсовет, является консилиумом опытных преподавателей-профессионалов, оказывающих компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы.

1.4. Цель деятельности методического совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств преподавателя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждается на педагогическом совете МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В своей деятельности методический совет ставит следующие задачи:

2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова.

2.2.Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3.Создание и организация работы методического объединения (по образовательным программам).

2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6.Изучение профессиональных достижений преподавателей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы преподавателя.

2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

2.9.Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова.

2.10.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Содержание деятельности методсовета определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2.Свою работу методсовет строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам художественного образования.
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, ознакомление с методическими разработками различных авторов, анализ методов преподавания предмета.
- учеба на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках.
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- выработка единых требований по предмету к оценке результатов освоения программы.
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- контролирует методическую работу в МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова.
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует концертную и выставочную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации новых учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает перспективные планы, индивидуальные планы, поурочные планы, календарно-тематические планы, графики и утверждает отчеты по специализациям.
- проводит отбор содержания и составления учебных программ с учетом индивидуальных способностей учащихся.
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит проведением школьных семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;

- способствовать укреплению материальной базы МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова, приобретение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, в соответствии с современными требованиями к оснащению учебного кабинета.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1.Членами методического совета МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова являются руководители школьных методических объединений, заведующие отделений и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Во главе методического совета стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в триместр.

4.3.План работы методического совета утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.5.Заседания методических советов оформляются в виде протоколов. В течение учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова анализирует работу методического совета.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова контролирует ведение в соответствии нормативами документации по методической работе. Документы по методической работе в школе хранятся в течение трех лет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.Методический совет имеет право:

- рекомендовать администрации МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова распределение учебной нагрузки преподавателям;

- распределять методическую работу отдельным преподавателям;

- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета для наиболее одаренных детей;

- определять критерии оценок.

6.2. Члены методического совета обязаны:

- участвовать в работе методического совета;

- составлять расписания зачетов, академических концертов, экзаменов, просмотров;

- проверять поурочные и календарно-тематические планы преподавателей, индивидуальные планы учащихся;
- оказывать методическую помощь преподавателям;
- осуществлять контроль за методическим фондом по представленным в школе образовательным программам (программы, методические пособия, планы);
- осуществлять контроль за организацией учебного процесса;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования по преподаваемому предмету, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- совместно с городским и областным Учебно-методическим центром планировать мероприятия МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова, принимать в них участие.

6. ФОРМЫ РАБОТЫ

Открытые и закрытые заседания.