

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова
Протокол № 5 от 24.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова
от 24.05.2019г. № 19



**Положение
об оказании дополнительной поддержки
МБУДО «Лянгасовская детская школ искусств» г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительной поддержки регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова (далее - учреждение), гражданами и юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждениях осуществляющих привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Муниципального образования «Город Киров».

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой окрашивания объемов финансирования учреждения из бюджета Муниципального образования «город Киров»

1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. **В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.**

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного **Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.**

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом учреждения с указанием цели их привлечения.

3.5. Учреждение не имеет права **самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.6. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования, либо по заявлению;

3.8. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях использования поступивших добровольных пожертвований.

3.9. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.10. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.12. Руководитель учреждения расходует поступившие денежные строго в соответствии с целевым назначением вносимых пожертвований.

4. Полномочия родительского комитета.

4.1. В целях реализации настоящего Положения учреждение обязано создать родительский комитет. Порядок работы родительского комитета определяется локальным правовым актом учреждения.

В состав родительского комитета входят законные представители и руководитель учреждения. Формирование родительского комитета осуществляется на общем собрании родителей (законных представителей).

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний родительского комитета определяется родительским комитетом.

4.2. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение целевого назначения освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

4.3. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, в том числе музыкальных инструментов;
2. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 2.1. услуг связи;
 - 2.2. транспортных услуг;
 - 2.3. услуг по содержанию имущества;
 - 2.4. прочих работ и услуг;
 - 2.5. ремонт учреждения;
 - 2.6. проведение конкурсов, курсов повышения квалификации;
 - 2.7. прочих расходов, за исключением выплаты заработной платы работникам учреждения.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. В платежном документе в графе «назначение платежа: пожертвования на развитие учреждения». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные родительским комитетом сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

7. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

7.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

7.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в

ответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде личных денежных средств работниками учреждения.
