Мурадян Нонна Александровна

Подписано цифровой подписью: Мурадян Нонна Александровна
Дата: 2021.02.09 14:49:57 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

Протокол № __3_ от 28.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

от _28.12.2018 № ____91____

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске учащихся
МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, на основании Положения «О предоставлении академических отпусков учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: детских музыкальных, художественной и школ искусств города Кирова», утвержденного приказом управления культуры администрации города Кирова от 14.03.2006 № 31, Уставом МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова (далее по тексту – Школа).

1.2.Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова по медицинским показаниям и другим случаям (семейные обстоятельства и др.), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1.Продолжительность академического отпуска по медицинским показаниям не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск по семейным обстоятельствам не может превышать 3 календарных месяцев.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1.Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) учащегося и медицинская справка (санаторно-курортная путевка);
- в других случаях заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2.Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении академического отпуска учащемуся по медицинским показаниям подается в учебную часть школы не

позднее 5 дней со дня получения заключения (справки) учреждения здравоохранения, являющегося основанием для предоставления академического отпуска.

3.3. Приказ издается директором Учреждения в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск при наличии заявления родителей.

3.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление учащемуся академического отпуска (дата и № приказа).

3.5.Заработная плата преподавателям за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачиваются.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ за подписью директора школы об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.

3.7. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией школы.

3.8. По истечении срока предоставленного академического отпуска учащийся может быть допущен к учебным занятиям после предоставления в школу письменного заявления родителей (законных представителей) о выходе из академического отпуска учащегося.

4. Порядок и условия перевода в следующий класс.

4.1.Учащиеся, академический отпуск которых не превысил 2-х учебных триместров, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

4.2. Учащиеся, академический отпуск которых превысил 2 учебных триместра, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).

4.3. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.