

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова

Протокол № 5 от 24.05.2019 г.

от 24.05.2019 г.

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова (далее – Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса РФ, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте РФ – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) Учреждения (ф. 503730)
 - 2.1.2. Справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710)
 - 2.1.3. Отчет об исполнении Учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737)
 - 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (ф. 0503721)
 - 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725)
 - 2.1.6. Пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1)
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761)
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766)
 - Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф. 0503768)
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения (ф. 0503769)
 - Сведения о финансовых вложениях Учреждения (ф. 0503771)
 - Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772)
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса Учреждения (ф. 0503773)
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776)
 - Сведения об остатках денежных средств Учреждения (ф. 0503779)
 - Сведения об особенностях ведения Учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4)

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 5)
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6)
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7)

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
 - 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
 - 3.3. Копия утвержденного и подписанного Отчета в 2 экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Город Киров».
 - 3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования «Город Киров» и принимается, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
 - 3.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования «Город Киров».
 - 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
 - 3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
-