

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника управления
культуры администрации города Кирова
от «28» декабря 2018 № 419

**Положение
о закупках товаров, работ и услуг
для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова
(редакция от 28.12.2018)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	3
2	Информационное обеспечение закупочной деятельности	4
3	Способы закупки	8
4	Планирование закупок	9
5	Комиссия по закупкам	10
6	Требования к участникам закупки	12
7	Правила описания предмета закупки	13
8	Обеспечение заявок на участие в закупке	14
9	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых (оказываемых) российскими лицами	15
10	Общие требования к порядку осуществления конкурентных закупок	17
11	Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме	20
12	Порядок проведения открытого конкурса	22
13	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме	27
14	Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	33
15	Порядок проведения открытого аукциона	37
16	Порядок проведения аукциона в электронной форме	42
17	Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	49
18	Порядок проведения запроса котировок	49
19	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	53
20	Порядок проведения запроса предложений	54
21	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	60
22	Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
23	Порядок заключения и исполнения договора	64
24	Реестр договоров	68
25	Реестр недобросовестных поставщиков	69
26	Защита прав участников закупки	70
27	Контроль	70

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова (далее – Заказчик, Учреждение), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Учреждения и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, условиями и требованиями документации о закупке.

1.5. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Учреждением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Учреждением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Учреждением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

8) исполнением Учреждением заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением Учреждением закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

10) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

11) осуществлением отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Осуществление закупочной деятельности должностными лицами Учреждения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Конкретные полномочия должностных лиц, осуществляющих закупочную деятельность, должны быть закреплены в их должностных инструкциях или определены приказом руководителя Учреждения.

2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки сформированное с помощью функционала единой информационной системы, документация о конкурентной закупке, за исключением

запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о конкурентной закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, сформированное с помощью функционала единой информационной системы является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) информация о проведении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

16) информация о проведении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.9. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Способы закупки

3.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 7 настоящего Положения.

3.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- 1) открытый конкурс; открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион; открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок; запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений; запрос предложений в электронной форме.

3.4. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

В иных случаях конкурентные закупки могут осуществляться в любой форме (в том числе в электронной форме).

3.5. Закупку товаров, работ, услуг включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» Заказчик осуществляет в электронной форме.

Заказчик вправе не осуществлять закупку товаров, работ и услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства РФ перечень, в электронной форме:

1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках.

3.7. Проведение конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.9. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены настоящим Положением.

3.10. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3.2 настоящего Положения.

Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. Способ закупки определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка, а также в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения.

4. Планирование закупок

4.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана установлены постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.4. Заказчик не включает в план закупки сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

4.5. План закупки формируется с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора и т.д.;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения

конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

г) выявления технической ошибки в плане закупок.

Внесение изменений в план закупки производится на основании приказа руководителя Учреждения «О внесении изменений в план закупки». Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе «О внесении изменений в план закупки».

4.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.8. Если закупка не состоялась и договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то внесение изменений в план закупки не производится.

5. Комиссия по закупкам

5.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляется Комиссией по закупкам (далее – Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря, заместителя председателя (при необходимости) и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Решение о создании Комиссии принимается руководителем Учреждения до размещения в единой информационной системе информации о закупке товаров, работ, услуг. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Учреждения.

5.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии, руководителем Учреждения принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.9. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных Федеральных законов и нормативно-правовых актов, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

7) незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

5.10. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;

2) предоставлять в Комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.11. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказаться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.12. Комиссия вправе:

1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;

2) обращаться к лицу, ответственному за закупку, в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, поданных такими участниками;

3) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

4) предоставлять в Комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.13. На членов Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.14. Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

6. Требования к участникам закупки

6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заказчиком устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя,

членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

6.4. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки единые квалификационные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

6.5. Требования к участникам закупки указываются в документации о конкурентной закупке или извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и применяются в равной мере ко всем участникам закупки. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или извещением, Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке, а Заказчик не вправе заключить с таким участником закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7. Правила описания предмета закупки

7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Не допускается предъявлять к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

8. Обеспечение заявок на участие в закупке

8.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

8.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения

заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника закупки заключить договор денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых (оказываемых) российскими лицами

9.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенным в указанных заявках ценам договора, сниженным на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

9.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение Заказчиком в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами "г" и "д" части 9.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения; выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

10. Общие требования к порядку осуществления конкурентных закупок

10.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в

электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 2.5 настоящего Положения.

10.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.3. Заказчик по собственной инициативе или в связи с поступившим запросом вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

10.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной

или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.7. В документации о конкурентной закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии, их величины значимости, порядок оценки заявок. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о конкурентной закупке, составляет 100 процентов. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

10.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

10.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) наличие среди предложений участников закупки предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если в документации о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

10.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

10.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.12. Любой участник конкурентной закупки после размещения в единой информационной системе протокола составленного по итогам конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурентной закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику соответствующие разъяснения.

11. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на

участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

11.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику

электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Порядок проведения открытого конкурса

12.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, перечисленные в части 2.4 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дате рассмотрения заявок, дате оценки и сопоставления заявок;
- 2) информацию о размере и условиях обеспечения исполнения договора.

12.4. Конкурсная документация должна содержать информацию, указанную в части 2.5 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дате рассмотрения заявок, дате оценки и сопоставления заявок;
- 2) информацию о размере и условиях обеспечения исполнения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

12.5. Порядок подачи конкурсных заявок.

12.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.5.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.5.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 6.2 настоящего Положения (если такое требование установлено конкурсной документацией);

5) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 2 - 7 части 6.2 настоящего Положения;

6) декларация об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (если такое требование установлено конкурсной документацией);

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с частью 6.4 настоящего Положения, или копии таких документов (если такое требование установлено конкурсной документацией);

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка

товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

10) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

11) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией).

12.5.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря Комиссии.

По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения. Секретарь Комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов.

12.5.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день, во время и в месте вскрытия конвертов, указанных в извещении о проведении конкурса. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

12.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в итоговый протокол.

12.7. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12.7.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

12.7.2. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками (при наличии соответствующей доверенности).

12.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель Комиссии обязан объявить присутствующим представителям участников закупки о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

12.7.4. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель Комиссии объявляет, а секретарь Комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем Комиссии при получении заявки;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;
- 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки заявок на участие в нем.

12.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.7.7. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

Если по итогам рассмотрения указанной заявки она будет признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с единственным участником конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке в проект договора. Заключение договора для такого участника является обязательным.

12.7.8. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя Комиссии и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

12.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

12.8.2. Комиссия приступает к рассмотрению заявок участников закупки в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего рабочего дня после дня вскрытия конвертов.

12.8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более 10 (десяти) дней со дня начала рассмотрения заявок.

12.8.4. Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 12.5.3 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 12.5.3 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.8.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать информацию, указанную в части 10.9 настоящего Положения.

12.8.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе

не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, Заказчик заключает договор с единственным участником конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке в проект договора. Заключение договора для такого участника является обязательным.

12.8.7. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь Комиссии направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом Комиссией решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

12.9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.9.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

12.9.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.9.4. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

12.9.5. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе. Итоговый протокол должен содержать информацию, указанную в части 10.10 настоящего Положения. Итоговый протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря Комиссии, а второй направляется победителю конкурса.

13. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

13.1. Открытый конкурс в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 10, 11, 12 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных

настоящим разделом.

13.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, в следующие сроки:

- 1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;
- 2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

13.3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной частью 2.4 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- 2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) срок направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 5) информация о размере и условиях обеспечения исполнения договора.

13.4. В конкурсной документации открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной частью 2.5 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- 2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) срок направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 5) информация о размере и условиях обеспечения исполнения договора.

13.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

13.5.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.5.2. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого

государственного реестра юридических лиц подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 6.2 настоящего Положения (если такое требование установлено конкурсной документацией);

7) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 2 - 7 части 6.2 настоящего Положения;

8) декларация об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (если такое требование установлено конкурсной документацией);

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с частью 6.4 настоящего Положения, или копии таких документов (если такое требование установлено конкурсной документацией);

10) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки

заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией).

13.5.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направляет Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 10.10 настоящего Положения.

Договор заключается с участником открытого конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации, заявке данного участника и по цене, предложенной данным участником. Заключение договора для такого участника является обязательным.

13.6. Оператор электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

13.7. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

13.7.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

13.7.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом

конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 13.5.1 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

13.7.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подлежит отклонению в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.5.1 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) содержания в первой части заявки сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

13.7.4. Протокол рассмотрения первых частей заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе должен содержать информацию, указанную в части 10.9 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.7.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки или о признании только одного участника закупки участником конкурса, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.7.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

13.7.6. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 13.7.4 настоящего Положения, направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и предложение о цене договора.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме. Указанный протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию, указанную в части 10.10 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Договор заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации. Договор заключается на

условиях, указанных в конкурсной документации, заявке данного участника и по цене, предложенной данным участником. Заключение договора для такого участника является обязательным.

13.8. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, установленный извещением о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией. Указанный срок не может быть ранее размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

13.9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

13.9.1. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 13.5.2 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 13.5.2 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

4) в случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

13.9.2. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

13.9.3. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 13.9.5 настоящего Положения.

13.9.4. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Данный протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, указанную в части 10.9 настоящего Положения.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.9.5. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.9.4 настоящего Положения, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол, указанный в пункте 13.9.4 настоящего Положения.

13.9.6. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации, заявке данного участника и по цене, предложенной данным участником. Заключение договора для такого участника является обязательным.

13.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника закупки.

13.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.12. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса в электронной форме, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

14. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.1. Открытый конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с разделами 10, 11, 12, 13 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

14.2. Открытый конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

14.3. При включении в конкурс этапов, указанных в части 14.2 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 14.2 настоящего Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 14.2 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 14.2 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом срок подачи окончательных предложений участников закупки должен составлять не менее 7 (семи) дней. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники закупки не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 14.2 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 14.2 настоящего Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения;

8) участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных таким извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 14.2 настоящего Положения:

а) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

б) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик проводит квалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком. Заявки участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются. Результаты квалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным единым квалификационным требованиям, фиксируются в протоколе.

В случае, если по результатам квалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол.

10) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 14.2 настоящего Положения:

а) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками закупки;

б) участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.4. В случае, если конкурс предусматривает этап, сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет 3 (три) часа.

14.5. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме помимо сведений и документов, предусмотренных пунктом 13.5.2 настоящего Положения должна содержать декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства.

14.6. В ходе рассмотрения первых частей заявок Заказчик вправе принять решение об уточнении в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке предусмотренном пунктом 5 части 14.3 настоящего Положения.

14.7. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (окончательных предложений с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора) фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Данный протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения первых частей заявок.

Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок (окончательных предложений с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

14.8. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией либо уточненным извещением о проведении конкурса, уточненной конкурсной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

1) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 14.2 настоящего Положения) на участие в них;

2) проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора (в случае, если конкурс предусматривает такой этап).

14.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

14.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 14.9 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.11. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15. Порядок проведения открытого аукциона.

15.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные частью 2.4 настоящего Положения.

15.3. Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе документацию об аукционе. Документация об аукционе должна содержать информацию, предусмотренную частью 2.5 настоящего Положения, а также «шаг аукциона».

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора.

Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

15.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с условиями документации об аукционе, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 6.2 настоящего Положения (если такое требование установлено документацией об аукционе);

б) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 2 - 7 части 6.2 настоящего Положения;

в) декларация об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (если такое требование установлено конкурсной документацией);

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с частью 6.4 настоящего Положения, или копии таких документов (если такое требование установлено документацией об аукционе);

3) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения товара;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (если требование об обеспечении заявки установлено документацией об аукционе).

15.4.3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменном виде. Все листы заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

15.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 4) соответствие состава документов заявки ее описи;
- 5) состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря Комиссии), принявшего заявку.

По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе, с указанием даты и времени ее получения.

Секретарь Комиссии обязан обеспечить целостность заявок и конфиденциальность содержащихся в них сведений до начала рассмотрения заявок.

15.4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам

закупки.

15.4.7. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. Если по результатам рассмотрения единственной заявки она будет признана Комиссией соответствующей требованиям документации об аукционе, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Заключение договора для такого участника является обязательным.

15.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.5.1. Комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

15.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

15.5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.5.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об аукционе.

15.5.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об аукционе.

15.5.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который оформляется секретарем Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать информацию, указанную в части 10.9 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3

(три) дня со дня подписания.

15.5.8. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях.

15.5.9. Аукцион признается несостоявшимся если:

1) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки;

2) по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Заключение договора для такого участника является обязательным.

15.6. Порядок проведения открытого аукциона.

15.6.1. Аукцион проводится в месте и во время, указанные в документации об аукционе.

15.6.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.6.3. Аукцион проводится Комиссией в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

15.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона, или их представителям, выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по

объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.6.6. По итогам проведения аукциона в день его проведения секретарем Комиссии составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные частью 10.10 настоящего Положения, а также сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол составляется секретарем Комиссии в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

15.6.7. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

1) если для участия в аукционе явился только один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Заключение договора для такого участника является обязательным;

2) если для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

3) с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене договора с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе. Заключение договора для такого участника является обязательным.

16. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

16.1. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 10, 11, 15 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

16.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

16.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

16.3.1. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об аукционе.

В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.3.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 6.2 настоящего Положения (если такое требование установлено документацией об аукционе);

б) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 2 - 7 части 6.2 настоящего Положения;

в) декларация об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (если такое требование установлено конкурсной документацией);

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с частью 6.4 настоящего Положения, или копии таких документов (если такое требование установлено документацией об аукционе);

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (если требование об обеспечении заявки установлено документацией об аукционе).

16.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

16.3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе.

16.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.3.7. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет Заказчику обе части этой заявки;

2) Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и оформляет протокол рассмотрения единственной заявки, который оформляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 10.10 настоящего Положения.

3) договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора.

Заключение договора для такого участника является обязательным.

16.4. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.4.1. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

16.4.2. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.3.1 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.3.1 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе.

16.4.3. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.4.2 настоящего Положения, не допускается.

16.4.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарем Комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в части 10.9 настоящего Положения. Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

16.4.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.4.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.4.6. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 16.4.4 настоящего Положения направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником.

2) Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, который оформляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 10.10 настоящего Положения.

3) договор заключается с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе по начальной (максимальной) цене договора. Заключение договора для такого

участника является обязательным.

16.5. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.5.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона. Если в документации об электронном аукционе указаны цена каждой запчастей к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

16.5.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.5.3. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.5.4. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора.

16.5.5. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.5.6. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.5.7. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 16.5.6 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

16.5.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

16.5.9. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки.

16.5.10. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 16.5.6 настоящего Положения, направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками;

2) Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации об аукционе. Результат рассмотрения вторых частей заявок оформляется протоколом подведения итогов аукциона, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 10.10 настоящего Положения. Заказчик направляет оператору электронной площадки указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3) договор заключается по начальной (максимальной) цене договора с:

а) участником аукциона, заявка которого подана ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе. Заключение договора для такого участника является обязательным;

б) единственным участником аукциона, если только один участник аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе. Заключение договора для такого участника является обязательным.

16.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.6.1. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

16.6.2. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 16.3.3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

16.6.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в части 10.10 настоящего Положения.

16.6.4. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

16.6.5. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем аукциона.

16.6.6. В случае, предусмотренном пунктом 16.5.10 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.6.7. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.6.8. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в аукционе, договор заключается с таким участником по цене, предложенной таким участником. Заключение договора для такого участника является обязательным.

17. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

17.1. Проведение аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с разделами 10, 11, 15, 16 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

17.2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией об аукционе;

3) вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией об аукционе, а также декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

18. Порядок проведения запроса котировок

18.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг способом запроса котировок на сумму, не превышающую 7 000 000 (семь миллионов) рублей по одной сделке.

18.3. При проведении запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, в котором должны быть указаны сведения, содержащиеся в части 2.4 настоящего Положения.

18.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки.

18.5. Одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок должна содержать информацию, указанную в части 2.5 настоящего Положения. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

Документация о проведении запроса котировок должна быть доступна для

ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Предоставление документации о проведении запроса котировок до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок не допускается.

18.6. Порядок подачи котировочных заявок.

18.6.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок.

18.6.2. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав котировочной заявки поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

18.6.3. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

3) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 6.2 настоящего Положения (если такое требование установлено документацией о проведении запроса котировок);

5) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 2 - 7 части 6.2 настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с частью 6.4 настоящего Положения, или копии таких документов (если такое требование установлено документацией о проведении запроса котировок);

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (если требование об обеспечении заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок).

18.6.4. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации. В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер котировочной заявки;

- 2) дата и время поступления конверта с коти́ровочной заявкой;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 4) способ подачи коти́ровочной заявки;
- 5) состояние конверта с коти́ровочной заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с коти́ровочной заявкой, и секретаря Комиссии. По требованию участника закупки, подавшего коти́ровочную заявку, секретарь Комиссии выдает расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

Секретарь Комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов.

18.6.5. Коти́ровочные заявки, поданные после окончания срока подачи коти́ровочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса коти́ровок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе коти́ровок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

18.6.6. В случае, если по окончании срока подачи коти́ровочных заявок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос коти́ровок признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 18.7.7 настоящего Положения, вносится информация о признании запроса коти́ровок несостоявшимся.

В случае, если после окончания срока подачи коти́ровочных заявок подана только одна заявка и при рассмотрении указанной заявки Комиссия признает ее соответствующей всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса коти́ровок, и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса коти́ровок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку (заключение договора для такого участника является обязательным), либо продлить срок подачи коти́ровочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня. Извещение о продлении срока подачи коти́ровочных заявок размещается в единой информационной системе.

В случае, если по окончании продленного срока подачи коти́ровочных заявок не подана дополнительно ни одна коти́ровочная заявка, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную коти́ровочную заявку (заключение договора для такого участника является обязательным).

Договор с участником закупки, подавшим единственную коти́ровочную заявку, заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса коти́ровок, и по цене, предложенной таким участником закупки в коти́ровочной заявке.

18.7. Рассмотрение и оценка коти́ровочных заявок.

18.7.1. Комиссия вскрывает конверты с коти́ровочными заявками во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса коти́ровок. Вскрытие всех поступивших конвертов с коти́ровочными заявками, а также рассмотрение и оценка коти́ровочных заявок осуществляются в один день.

Участники закупки, подавшие коти́ровочные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с коти́ровочными заявками (при наличии документов, подтверждающих полномочия участника закупки или представителя).

18.7.2. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя Комиссии и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками.

18.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с котировочными заявками Комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи котировочных заявок до вскрытия конвертов с такими заявками.

18.7.4. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с котировочными заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.7.5. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 18.6.3 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

18.7.6. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

18.7.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом подведения итогов закупки, в котором содержится информация, предусмотренная частью 10.10 настоящего Положения, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

Протокол подведения итогов закупки оформляется секретарем Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара) и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

18.7.8. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях если по результатам рассмотрения заявок:

- 1) Комиссией отклонены все котировочные заявки;
- 2) только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и в документации о проведении запроса котировок.

18.7.9. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником. Заключение договора для такого участника является обязательным.

19. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

19.1. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 10, 11, 18 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

19.2. При проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается.

19.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

19.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать:

- 1) предложение участника закупки о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника закупки:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (в случае проведения запроса котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 4) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении

запроса котировок.

19.6. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок.

19.7. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Заказчик не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений.

19.9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 19.8 настоящего Положения Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

19.10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 10.10 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

19.11. Проведение запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

20. Порядок проведения запроса предложений

20.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг способом запроса предложений на сумму, не превышающую 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей по одной сделке.

20.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

20.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в части 2.4 настоящего Положения.

20.5. Одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию, указанную в части 2.5 настоящего Положения. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса предложений до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

20.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

20.6.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки, либо выписку, заверенную квалифицированной электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 6.2 настоящего Положения (если такое требование установлено документацией);

5) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 2 - 7 части 6.2 настоящего Положения;

6) декларация об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе

информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (если такое требование установлено документацией);

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с частью 6.4 настоящего Положения, или копии таких документов (если такое требование установлено документацией);

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

10) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

11) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявки установлено документацией).

20.6.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

20.6.3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же предмета запроса предложений (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета запроса предложений (лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений,

поступивший как в течение срока подачи заявок, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря Комиссии.

По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения. Секретарь Комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов.

20.6.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе предложений сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

20.6.6. В случае, если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол, указанный в пункте 20.7.5 настоящего Положения.

20.6.7. В случае, если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки (заключение договора для такого участника является обязательным), либо продлить срок подачи заявок на 4 (четыре) рабочих дня. Извещение о продлении срока подачи заявок размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную заявку (заключение договора для такого участника является обязательным). Договор составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

20.7.1. Комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

20.7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам

запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

20.7.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

20.7.4. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя Комиссии и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

20.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений формируется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

20.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

20.8.1. Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценки заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

20.8.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

Комиссия отклоняет заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке, представленной участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения. Основания, по которым участник закупки был отстранен от участия в запросе предложений, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

20.8.3. Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

20.8.4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка

которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

20.8.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом проведения запроса предложений, в котором содержится информация, предусмотренная частью 10.10 настоящего Положения. Протокол проведения запроса предложений оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря Комиссии, а второй направляется победителю запроса предложений.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

20.9. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

20.10. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

20.11. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником, который составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Заключение договора для такого участника является обязательным.

20.12. Порядок проведения переторжки.

20.12.1. Запрос предложений может проводиться с переторжкой, если к участию в закупке допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о запросе предложений.

20.12.2. Переторжка может проводиться в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений. При проведении переторжки участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

20.12.3. Участник запроса предложений повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации о проведении запроса предложений. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о проведении запроса предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается,

такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

20.12.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники запроса предложений имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются секретарю Комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

20.12.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания секретарем Комиссии составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в день его подписания. Протокол переторжки должен содержать информацию, указанную в части 10.9 настоящего Положения, а также изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

20.12.6. Победитель запроса предложений определяется при рассмотрении и оценке заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

21. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

21.1. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 10, 11, 20 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

21.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, сформированное с помощью функционала единой информационной системы, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

21.3. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о проведении запроса предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений и подтверждающие соответствие участников запроса предложений единым квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

4) заявки участников запроса предложений не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отклоняются.

21.4. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике закупки и о его

соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о проведении запроса предложений), об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, а в случае проведения запроса предложений участниками которого могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства - декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства.

21.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.6. Оператор электронной площадки направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений - в срок, установленный извещением о проведении запроса предложений, либо уточненным извещением о проведении запроса предложений. Указанный срок не может быть ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

21.7. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников закупки.

21.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания направляет оператору электронной площадки протокол, рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

21.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

21.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в 21.9 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

21.11. Результаты оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и

оценки заявок, который составляется в соответствии с требованиями части 10.10 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

21.12. Проведение запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

22. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

22.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - это неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

22.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае:

1) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) закупки услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, телематических услуг связи;

5) закупки услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, установленных у Заказчика;

6) закупки услуг специализированной организации;

7) закупки услуг эксперта (экспертной организации);

8) заключения договора с оператором электронной площадки;

9) закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

10) приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении соревнований, фестивалей, концертов, представлений и подобных спортивных и культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11) закупки юридических услуги, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

12) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание

которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) закупки товаров (работ, услуг) производство (выполнение, оказание) которых осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

14) закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

15) заключения договора покупки, аренды конкретного нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

16) если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

17) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

19) заключения договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

20) заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

21) заключения договора на оказание услуг санаторно-курортного лечения, услуг детских спортивных и оздоровительных лагерей и иных услуг, связанных с организацией оздоровительных, лечебных, спортивных и культурных мероприятий для работников и членов их семей;

22) закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

23) закупки прав на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляров и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

24) закупки материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

25) если предыдущий договор расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при

заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

26) закупки товаров, работ, услуг для исполнения контракта (договора) по которому Заказчик является подрядчиком (исполнителем);

27) заключения договора на оказание услуг физическими лицами;

28) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

29) закупки услуг по получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

30) закупки изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

31) заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 400 000 (четыре тысячи) рублей по одной сделке;

32) признания конкурентной закупки несостоявшейся и заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), допущенным к участию в конкурентной закупке.

22.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 части 22.2 настоящего Положения) Заказчик осуществляет следующие действия:

1) готовит обоснование применения способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) готовит сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на одноименные товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, когда это выполнимо.

22.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 части 22.2 настоящего Положения), Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки, если сумма указанной закупки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей не позднее дня заключения соответствующего договора.

23. Порядок заключения и исполнения договора

23.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, настоящим Положением.

23.2. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки, по цене, предложенной победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником конкурентной закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протокола разногласий к проекту договора), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

23.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

23.4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

23.5. Порядок заключения договора по результатам закупки не в электронной форме.

23.5.1. Заказчик передает победителю (единственному участнику) закупки с которым заключается договор оформленный договор (без подписи и печати Заказчика) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки.

Победитель (единственный участник) закупки в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения договора обязан подписать договор, скрепить печатью (при наличии) и вернуть Заказчику. При этом победитель (единственный участник) закупки с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора установлено документацией о конкурентной закупке). В случае, если победителем (единственным участником) закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель (единственный участник) закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

23.5.2. При уклонении победителя закупки (единственного участника) закупки с которым заключается договор от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

23.5.3. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер. Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если

обеспечение исполнения договора установлено документацией о конкурентной закупке).

Не предоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, Заказчику в срок, установленный настоящим пунктом подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора установлено документацией о конкурентной закупке) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

23.5.4. При уклонении победителя (единственного участника) закупки, с которым заключается договор от заключения договора, а также отказа участника закупки заявке которого присвоен второй порядковый номер от заключения договора (если Заказчик воспользовался своим правом заключения договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки.

23.6. Заключение договора по результатам электронной процедуры.

23.6.1. По результатам электронной процедуры договор заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником этой процедуры, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

23.6.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, составленных по итогам конкурентной закупки, Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке, качественных, функциональных, экологических характеристиках, потребительских свойствах и т.п.), информации об условиях исполнения договора.

23.6.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.

23.6.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

23.6.5. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения победителем

электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

23.6.6. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 23.6.5 настоящего раздела, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора подписанные усиленной электронной подписью указанного лица (если обеспечение исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке).

23.6.7. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

23.6.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 23.6.7 настоящего раздела и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

23.6.9. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 23.6.10 настоящего раздела) признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий.

При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

23.6.10. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником.

Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не

превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

23.6.11. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с пунктом 23.6.10 настоящего раздела, вправе подписать проект договора или разместить протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

В случае подписания договора, но не предоставления обеспечения исполнения договора этот победитель считается уклонившимся от заключения договора.

23.7. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и информация о закупке размещалась в единой информационной системе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

23.8. При заключении и исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

23.9. Договор считается исполненным если стороны выполнили все взятые на себя обязательства по договору в соответствии с условиями договора.

23.10. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или договором.

24. Реестр договоров

24.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

24.2. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

24.3. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право

действовать от имени Заказчика.

24.4. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

25. Реестр недобросовестных поставщиков

25.1. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

25.2. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (далее – уполномоченный орган) информацию, предусмотренную частью 2 Правил направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 (далее по настоящему разделу – Правила).

25.3. В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения договора), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, направляет в уполномоченный орган информацию, предусмотренную частью 3 Правил.

25.4. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора направляет в уполномоченный орган информацию, предусмотренную частью 4 Правил.

25.5. Сведения, предусмотренные частями 25.2 – 25.4 настоящего Положения, направляются Заказчиком в уполномоченный орган в письменной форме с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи. Сопроводительное письмо содержит

перечень прилагаемых документов и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заказчика.

25.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

26. Защита прав участников закупки

26.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

26.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ,

6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

27. Контроль

27.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27.2. Оперативный контроль за деятельностью, связанной с размещением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика, осуществляются руководителем Заказчика.

27.3. Ведомственный контроль закупочной деятельности осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в порядке, установленном администрацией города Кирова.

27.4. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
