

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУДОД «ЛДШИ» г. Кирова

Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУДОД «ЛДШИ» г. Кирова

от 28.08.2014 г. № 74-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБОУДОД «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам разрабатываются на основании порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Прием детей в первый класс для обучения по общеразвивающим программам (далее - ОРП) проводится в возрасте 6 лет 6 месяцев – 13 лет для учащихся, поступающих на срок обучения 3,4 года.

1.4. В период до проведения отбора детей Школа может организовывать проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения отбора.

1.5. С целью организации приема детей в Школе создается комиссия по приёму поступающих. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.6. При приеме детей на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии,

объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. До начала приема документов Школа организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в Школу на официальном сайте Школы, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство поступающих организует сотрудник, который назначается директором школы. Состав приёмной комиссии определяется приказом.

2.3. Школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка.

III. Организация проведения приёма детей

3.1. Для организации проведения приёма детей в Школе формируется комиссия по приёму детей для обучения по дополнительным ОРП.

3.2. Комиссия по приёму детей формируются приказом директора из числа преподавателей Школы. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

3.3. Председатель комиссии по приёму детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приёма детей.

3.4. Секретарь комиссии по приёму детей назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа устанавливает сроки проведения приёма детей в соответствующем году в период с 01 июня по 30 июня.

4.2. Приём детей проводится в формах прослушиваний, собеседований и др.

4.3. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной ОРП.

4.4. Решение о результатах приема принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приёма. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в приеме детей в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к дополнительному приёму.

V. Порядок зачисления детей в Школу, дополнительный прием.

Дополнительный прием детей:

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным ОРП проводится после завершения набора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты приёма детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные ОРП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.
