УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУДОД

«ЛДШИ» г. Кирова

№ 40-4 от «01 » ноября 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ**
**в муниципальное бюджетное образовательное учреждение**
**дополнительного образования детей**
**«Лянгасовскую детскую школу искусств»**
**г. Кирова**

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова (далее - Учреждение) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.
2. Прием в Учреждение осуществляется Приемной комиссией в соответствии с Правилами приёма, разрабатываемыми Учреждением. Правила приёма утверждаются директором Учреждения.
3. Правила приёма должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.
4. Все дети, поступающие в Учреждение, проходят вступительные прослушивания, порядок которых регламентируется Правилами приёма обучающихся в Учреждение.

5. При поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают на имя директора заявление установленного образца, представляют копию свидетельства о рождении и медицинскую справку (для поступающих на хореографическое отделение).

6. Приём обучающихся во время учебного года разрешен в порядке перевода с подготовительного отделения, раннего эстетического развития, отделения дополнительных платных образовательных услуг, или из других образовательных учреждений дополнительного образования детей по итогам аттестации при наличии свободных мест в Учреждение. Для прохождения аттестации родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, академическую справку обучающегося, индивидуальный план обучающегося.
7. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

8. Любые переводы внутри школы проводятся на основании приказа директора по согласованию структурных подразделений (отделений по видам искусств) и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

9.Возраст поступающих в Учреждение детей определяется в соответствии со сроком реализации образовательных программ: со сроком обучения 7(8) лет - с 7 до 9 лет; со сроком обучения 5(6) лет - с 9 до 12 лет; со сроком обучения 3 года - с 12 до 18 лет;

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего, на основании решения Педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований. Поступающие на хореографическое отделение, имеющие соответствующую подготовку, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в любой класс Учреждения.

10.При приёме учащегося в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его (с 14-летнего возраста) и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, учебными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

11.Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра) и собеседования при наличии вакантных мест в Учреждении. Учреждение оставляет за собой право принимать обучающихся из других учебных заведений на класс ниже, если их уровень не соответствует требованиям Учреждения. При переводе в Учреждение из иных учебных заведений представляются следующие документы: заявление на имя директора, академическая справка по результатам текущей и итоговой аттестации или индивидуальный план обучающегося. Поступление переводом из других учебных заведений может проходить в течение учебного года

12. Прием в 6 и 8 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, на основании рекомендации преподавателей и решения Педагогического совета Учреждения.
13. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением учебными планами и расписаниями занятий, утверждаемыми приказами директора Учреждения.
14. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 34 недель.

15. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет 30 календарных дней, летом 12 недель.
16. Учебные занятия с обучающимися проводятся в составе учебных групп- классов. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм. Продолжительность занятий с одной группой обучающихся определяется преподавателем, но не может быть более 3 часов в день.

17. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

18. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету.

19. Порядок и основание отчисления обучающихся.

Основанием для отчисления (по письменному заявлению родителей (законных представителей)) является: состояние здоровья, смена места жительства, перевод в другое учебное заведение и иные причины, указанные в заявлении родителей (законных представителей).

20.Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск
по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) в порядке и сроки, установленные положением об академическом отпуске обучающихся Учреждения.
по желанию родителей ( законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения

21. Порядок отчисления обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

22. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни (при наличии медицинской справки) переводные зачеты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета, могут быть переведены в следующий класс.

23. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и образовательные программы, не могут быть переведены в последующий класс.

24. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни (при наличии медицинской справки) или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения Педагогического совета и заявления родителей (законных представителей).

25. Обучение в выпускных классах завершается итоговыми экзаменами. Форма и сроки проведения итоговых экзаменов устанавливаются Педагогическим советом. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения.

26. По окончании обучения обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают документ, об окончании Учреждения, в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения.

27. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии удовлетворительной успеваемости, может быть выдан документ об окончании Учреждения на основании итоговых оценок и медицинской справки, по решению Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

28. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов с разрешения администрации Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей).

29. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- На выбор профиля и форм обучения, качественное обучение по утвержденным программам.

- На ознакомление с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

- На свободу слова, информации, свободное выражение своих взглядов и интересов.

- На создание необходимых организационно-педагогических условий обучения.

- На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

- На свободную форму одежды в период учебного процесса.

- На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии принимающего образовательного учреждения.

30. За отличную успеваемость, активное участие в концертной деятельности и примерное поведение обучающиеся награждаются грамотами Учреждения.

31. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

32. Обучающиеся обязаны:

- Бережно относиться к имуществу.

- Выполнять требования Устава Учреждения.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

- Быть дисциплинированными, вежливыми в общении со старшими, а также с товарищами по учёбе.

33. Выполнять законные требования работников Учреждения, участвовать в концертной и культурно-просветительской деятельности Учреждения

34. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- Переводить обучающихся в другие учебные заведения.

- Знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также знакомиться с оценками успеваемости обучающихся.

- Защищать законные права и интересы ребёнка.

- Принимать участие в управлении Учреждением.

- Оказывать добровольные пожертвования Учреждению.

35. По согласованию с администрацией Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) обучающихся для

организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, концертных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

36. Родители (законные представители) обязаны: выполнять требования настоящего Устава, поддерживать систематическую связь с Учреждением, контролировать успеваемость обучающихся по дневнику, присутствовать на родительских собраниях, на открытых уроках, обеспечивать условия для занятий ребёнка (музыкальные инструменты), в установленные договором сроки вносить плату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.