

проверки

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА
КИРОВА
Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ЛЯНГАСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДА
КИРОВА
Дата: 2025.11.27 09:13:53
+03'00'



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации города Кирова

В.В.Костина

Управление культуры администрации города Кирова

Экз. № 1

А К Т № 2

**плановой проверки соблюдения антикоррупционного законодательства
действующему законодательству и нормативным правовым актам
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова**

г. Киров

29.08.2025

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением администрации города Кирова от 17.03.2021 № 449-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «Город Киров», а также приказом начальника управления культуры администрации города Кирова от 24.05.2024 №221 «О проведении плановой проверки соблюдения антикоррупционного законодательства действующему законодательству и нормативным актам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова, главным специалистом управления культуры администрации города Кирова Цаавой Юлией Александровной, была проведена плановая проверка соблюдения антикоррупционного законодательства действующему законодательству и нормативным актам антикоррупционного законодательства (далее – плановая проверка) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова директором которого является Мурадян Нона Александровна.

1. В ходе проведения проверки в части соблюдения антикоррупционного законодательства рассмотрены следующие документы:

1.1. Положение об антикоррупционной политике, утвержденное приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.2. Кодекс этики служебного поведения работников, утвержденное приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

вкладку 18/29 от 11.09.2025

1.3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.4. Положение о конфликте интересов, утвержденное приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.5. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом директора от 27.08.2024 №35/1.

1.6. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.7. Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденный приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.8. Положение об оценке коррупционных рисков, утвержденное приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.9. Форма декларации о конфликте интересов, утвержденная приказом директора учреждения от 21.03.2024 №16.

1.10. Приказ об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

1.11. Приказ о мерах по предупреждению коррупции от 21.03.2024 №16.

1.12. Форма карты коррупционных рисков, утвержденная приказом директора учреждения от 28.12.2024 №108, карта коррупционных рисков.

1.13. Форма плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, утвержденная приказом директора учреждения от 28.12.2024 №112, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

1.14. Форма реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденная приказом директора учреждения от 28.12.2024 №110, реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

1.15. Форма плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденная приказом директора учреждения от 28.12.2024 №109, план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

1.16. Должностная инструкция лица, ответственного в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соответствующих

обязанностей по проведению мероприятий в сфере противодействия коррупции в учреждении.

2. В ходе проведения плановой проверки в части требований антикоррупционного законодательства установлено следующее:

4.1. Принятые локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции доведены до сведения работников под подпись, о чем свидетельствуют лист ознакомления сотрудников.

4.2. В учреждении оформлен информационный стенд с размещением материалов антикоррупционной направленности.

4.3. Установлено, что на сайте учреждения разработан раздел «Антикоррупция», в котором размещены локальные акты в сфере противодействия коррупции, а также информация о деятельности в сфере противодействия коррупции.

3. В части требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", в учреждении нарушений не выявлено.

4. По результатам проведенной плановой проверки, руководителю учреждения рекомендуется:

Продолжить работу по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по принятию мер по предупреждению коррупции, соблюдению норм антикоррупционного законодательства, а также принятию мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

5. Плановая проверка была проведена в период с 18 августа 2025 года по 29 августа 2025 года.

Главный специалист управления
культуры
администрации города Кирова

Ю.А. Цаава

«29» августа 2025 г.

С актом проверки ознакомлена, один экземпляр акта получила:

Директора МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств»
города Кирова

Н.А. Мурадян

«29» августа 2025 г.

Акт в двух экземплярах:

Экз. № 1 – МБУДО «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова.

Экз. №2 – управление культуры.