

610051, г. Киров, мкр. Лянгасово, ул. Восточная, д. 11, тел (факс) 8332-60-60-83

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 35/2

ПО ОСНОВНОМУ СОСТАВУ 2

Об утверждении Политики МБУДО «ЛДШИ»
в отношении обработки персональных данных в новой редакции.

В целях актуализации локальных нормативных актов по обработке персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «27» августа 2024 г. Политику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова в отношении обработки персональных данных» в новой редакции.
2. Считать утратившим силу с «27» августа 2024 года Политику в отношении обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» г. Кирова в прежней редакции, утвержденной приказом МБУДО «ЛДШИ» от 07.07.2017 № 47/1.
3. Делопроизводителю Патрушевой С.В. ознакомить работников с новой редакцией документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа, под роспись.
4. Игумнову Н.В. разместить документ, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова



Мурадян Н. А.

ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова

(МБУДО «ЛДШИ») в отношении обработки персональных данных
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования **«Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова** (далее по тексту Политика) в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с требованиями части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту Закон о персональных данных) и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования **«Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова** (далее по тексту Учреждение, Оператор), содержащим информацию об основных категориях персональных данных, обрабатываемых Оператором, целях, способах и принципах обработки персональных данных, правах и обязанностях Оператора при обработке персональных данных, правах субъектов персональных данных, сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных субъектов.

1.2.2. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Учреждения, размещается на сайте <https://shcool-music.ucoz.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде в здании Учреждения для обеспечения неограниченного доступа всех заинтересованных лиц к настоящему документу.

1.3. Сведения об Операторе:

Наименование Оператора: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования **«Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова**

Сокращенное наименование Оператора: МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова.

ИНН 4346053437.

ОГРН 1054316593605.

Юридический и почтовый адрес: 610051, Кировская область, г. Киров, ул. Восточная, д. 11.

Контактный телефон: 8(8332)606083

Адрес электронной почты: shcool-music@yandex.ru.

1.4. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

2. Основные понятия в области персональных данных.

Права и обязанности Оператора персональных данных и субъекта персональных данных.

2.1. Используемые основные понятия:

- 1) *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) *оператор персональных данных* - организация (государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3) *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 11) *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 12) *биометрические персональные данные* - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. Основные права и обязанности Оператора.

2.2.1. Оператор имеет право:

- 1) получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- 2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 3) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 4) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- 5) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- 5) публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- 6) принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 7) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

2.3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

2.3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) давать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- 5) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской

Федерации.

2.3.2. Субъект персональных данных обязан:

- 1) предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- 2) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3. Субъекты персональных данных.

Категории обрабатываемых персональных данных

3.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- 1) работников;
- 2) уволенных работников;
- 3) родственников (супруг, супруга, ребенок (дети)) работников;
- 4) соискателей на замещение вакантных должностей;
- 5) контрагентов (руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц), с которыми Оператор заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, муниципальные контракты;
- 6) представителей контрагентов;
- 7) выгодоприобретателей по договорам;
- 8) обучающихся;
- 9) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 10) граждан (заявителей) с обращениями;
- 11) посетителей Учреждения;

3.2. Состав обрабатываемых персональных данных работников, уволенных работников содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения;
- 2) дата рождения, месяц рождения, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) возраст;
- 5) пол;
- 6) гражданство;
- 7) данные (вид, серия, номер) документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 8) адрес фактического места жительства;
- 9) адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания;
- 10) номер телефона;
- 11) сведения о другом способе связи;
- 12) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации по диплому; специальности и (или) направления подготовки по диплому, наименования документа об образовании, серия и номер документа;
- 13) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, аттестации: наименование образовательного учреждения, наименование документа, его номер, дата выдачи;
- 14) профессия;
- 15) должность;
- 16) стаж работы;
- 17) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 18) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты документа, подтверждающих расторжение брака;

- 19) сведения о других местах работы;
- 20) сведения о ранее занимаемых должностях;
- 21) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 22) сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 24) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), отношение к воинской обязанности;
- 25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) сведения о государственных наградах, поощрениях, почетных званиях за труд;
- 27) сведения о видах отпуска: ежегодный оплачиваемый отпуск, учебный отпуск и отпуск без сохранения заработной платы и др.;
- 28) сведения о социальных льготах, на которые имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право, основание на социальную льготу);
- 29) сведения о заработной плате, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 30) сведения о группе инвалидности, дате установления инвалидности, сведения о номере, дате выдачи медицинской книжки;
- 31) реквизиты банка;
- 32) номер банковского карты;
- 33) номер лицевого счета;
- 34) сведения о взысканиях;
- 35) сведения о командировках;
- 36) фотография;
- 37) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.3. Состав обрабатываемых персональных данных родственников работника (супруг, супруга, ребенка (детей)), содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга, супруги);
- 2) степень родства;
- 3) дата рождения, месяц рождения, год рождения ребенка (детей);
- 4) номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении детей;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей);
- 6) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.4. Состав обрабатываемых персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) возраст;
- 3) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации по диплому;
- 4) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 5) профессия;
- 6) стаж работы;
- 7) семейное положение;
- 8) номер телефона;

- 9) сведения о другом способе связи;
- 10) сведения о ранее занимаемых должностях;
- 11) сведения о предыдущем месте работы;
- 12) фотография;
- 13) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.5. Состав обрабатываемых персональных данных контрагентов (руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц), с которыми Оператор заключает гражданско-правовые договора, соглашения и муниципальные контракты, содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) данные (вид, серия, номер) документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) номер телефона;
- 5) сведения о другом способе связи;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя, физического лица, дата постановки на налоговый учет;
- 7) основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), дата регистрации;
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 9) номер лицевого счета, реквизиты банка;
- 10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.6. Состав обрабатываемых персональных данных представителей контрагентов, с которыми Оператор заключает гражданско-правовые договора, соглашения и муниципальные контракты, содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность;
- 3) данные (вид, серия, номер) документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) номер телефона;
- 5) сведения о другом способе связи;
- 6) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя контрагента (наименование документ, дата выдачи, срок полномочий);
- 7) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.7. Состав обрабатываемых персональных данных выгодоприобретателей по договорам содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер телефона;
- 3) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.8. Состав обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) реквизиты документа, подтверждающего, что лицо является законным представителем

обучающегося;

3) адрес регистрации по месту жительства;

4) адрес фактического места жительства;

5) номер телефона;

6) сведения о другом способе связи;

7) сведения о месте работы;

8) данные (вид, серия, номер) документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

9) сведения о документе, подтверждающем статус (многодетные и др.) для получения льготы при оплате образовательных услуг;

10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.9. Состав обрабатываемых персональных данных обучающегося в Учреждении содержит следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии), в случае их изменения;

2) дата рождения, месяц рождения, год рождения;

3) возраст;

4) адрес регистрации по месту жительства;

5) адрес фактического места местожительства;

6) данные (серия, номер, дата выдачи) свидетельства о рождении;

7) данные (вид, серия, номер) документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи (для обучающихся, старше 14 лет);

8) номер телефона;

9) сведения о другом способе связи;

10) сведения об образовании (сведения об образовательном учреждении или учреждении дополнительного образования, которые посещает несовершеннолетний ребенок, класс обучения, год обучения);

11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

13) сведения о виде, дате, номере документа, подтверждающем состояние здоровья или ограниченные возможности здоровья;

14) сведения о виде, дате, номере документа, подтверждающего статус, для получения льготы при оплате образовательных услуг;

15) сведения о наградах обучающегося, об участии его в конкурсах и концертах, достижениях (результатах) в них;

16) фотография;

17) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.10. Состав обрабатываемых персональных данных граждан (заявителей), обратившихся к руководителю Учреждения, содержит следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства;

3) почтовый адрес;

4) номер телефона или сведения о другом способе связи;

5) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.11. Состав обрабатываемых персональных данных посетителей Учреждения содержит

следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные (вид, серия, номер) документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи.

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.1. Цели обработки персональных данных сформированы с учетом правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, целей фактически осуществляемой деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена уставом Учреждения, и с учетом конкретных рабочих процессов Учреждения в конкретных информационных системах персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

1) обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации:

- оформление трудовых отношений;
- исполнение трудового договора;
- содействие в выполнении осуществляемой работы;
- получении заработной платы;
- обучения и должностного роста;
- контроля объема и качества работы;
- поощрения работника за труд;
- подготовки документов для участия работника в концертах, конкурсах;
- обеспечения безопасных условий труда;
- реализация гарантий и компенсаций;
- обеспечение охраны здоровья работника;
- сохранности его имущества.

2) ведения кадрового и бухгалтерского учета.

3) обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

4) обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

5) подбора персонала на вакантные должности (содействие в поиске работы соискателям на замещение вакантных должностей в Учреждении).

6) обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7) обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе ведение и подготовка документации в рамках осуществления образовательной деятельности (в том числе личных дел обучающихся) и инновационной деятельности.

8) подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

9) проведение статистического учета для заполнения статистической документации (статистических отчетов) в соответствии с трудовым, налоговым, пенсионным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, учета и контроля объема и качества образовательных услуг.

10) информационного обеспечения деятельности Учреждения на сайте <https://shcool-music.ucoz.ru> , в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети

«Интернет», на информационном стенде в здании Учреждения.

11) обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи в Российской Федерации.

12) обеспечения пропускного (внутриобъектового) режима на территорию Оператора (для безопасности обучающихся и работников).

13) обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан (заявителей), поступающих в Учреждение.

4.3. Основаниями, в том числе правовыми, обработки персональных данных являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский Кодекс Российской Федерации;

3) Налоговый Кодекс Российской Федерации;

4) Трудовой Кодекс Российской Федерации;

5) Семейный кодекс Российской Федерации;

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

7) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;

10) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

12) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

13) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

20) приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

21) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и

массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

22) приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

23) иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

24) Устав Учреждения;

25) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

26) гражданско-правовые договоры, соглашения, муниципальные контракты, заключенные Учреждением;

27) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

28) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные, указанные в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящей Политики, работников, уволенных работников, родственников работников смешанным способом обработки персональных данных на основании их согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации (Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и иными нормативными правовыми актами) на Оператора функций, полномочий и обязанностей и в целях, указанных в подпунктах 1-4, 6-7, 9-11 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Политики.

4.5. Учреждение обрабатывает персональные данные, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящей Политики, соискателя на замещение вакантной должности без средств автоматизации на основании его согласия на обработку персональных данных, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей и с целью, указанной в подпункте 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Политики.

4.6. Учреждение обрабатывает персональные данные, указанные в пунктах 3.8, 3.9 раздела 3 настоящей Политики, обучающихся и их родителей (законных представителей) смешанным способом обработки персональных данных на основании их согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей и в целях, указанных в подпунктах 2, 3, 7-11 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Политики.

4.7. Учреждение обрабатывает персональные данные, указанные в подпунктах 3.5-3.7 раздела 3 настоящей Политики, контрагентов (руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц), их представителей и выгодоприобретателей по договорам смешанным способом обработки персональных данных на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей и в целях, указанных в подпунктах 2-4, 6, 8 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Политики.

4.8. Учреждение обрабатывает персональные данные, указанные в подпункте 3.10 раздела 3 настоящей Политики, граждан (заявителей), обратившихся в Учреждение, без средств автоматизации на основании их согласия на обработку персональных данных, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей и с целью, указанной в подпункте 13 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Политики.

4.9. Учреждение обрабатывает персональные данные, указанные в подпункте 3.11 раздела 3 настоящей Политики, посетителей Учреждения без использования средств автоматизации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей и с целью, указанной в подпункте 12 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Политики.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- наличие законных оснований для обработки персональных данных;
- ограниченность обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания и объема (недопущение избыточности) обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться в следующих случаях:

- получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском и ином виде судопроизводства;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных

данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сбор персональных данных

6.1. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении таких данных.

6.2. Получение персональных данных у третьих лиц возможно только при наличии законных оснований. Оператор уведомляет субъекта персональных данных о получении его персональных данных у третьих лиц, за исключением случаев, когда персональные данные субъекта получены на основании его согласия или в рамках поручения на обработку персональных данных.

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.4. Сбор персональных данных из общедоступных источниках персональных данных (справочников, адресных книг) осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

7. Обработка персональных данных

7.1. Учреждение как Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Закона о персональных данных.

7.1.1. При обработке персональных данных в Учреждении осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

7.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой и бухгалтерской работы;
- 5) внесения персональных данных в используемые информационные системы персональных данных.

7.2. Персональные данные обрабатываются как на материальных (бумажных) носителях, так и в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях).

7.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

7.3. Учреждение как Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу, заключив с ним договор на основании согласия субъекта персональных данных.

7.3.1. Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, не обязано получать согласие субъекта на обработку его персональных данных.

7.3.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

7.4. Оператор осуществляет блокирование персональных данных или обеспечивает их блокирование в случае выявления неточных персональных данных:

- при обращении, по запросу субъекта персональных данных – с момента такого обращения, получения запроса;
- по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – с момента получения запроса.

7.4.1. Оператор уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления сведений субъектом персональных данных, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на основании которых факт неточности персональных данных был подтвержден.

7.4.2. Оператор осуществляет исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных.

7.5. Учреждение осуществляет:

- а) не автоматизированную обработку персональных данных;

7.6. Учреждение не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрические персональные данные. Оператор не использует фотографии, аудио и видеозаписи для установления личности субъекта персональных данных и не обладает техническими возможностями для этого. В случае необходимости такой обработки наличие согласия в письменной форме субъекта персональных данных обязательно.

7.7. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. В случае необходимости такой передачи Оператор обязан до начала ее осуществления уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, предусмотренного статьей 22 Закона о персональных данных.

7.8. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре операторов, Оператор не позднее 15-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях.

7.9. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан сообщить этому органу необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 20 Закона о персональных данных.

7.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным

органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. Хранение персональных данных. Уничтожение персональных данных.

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.2. Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

Лицами, ответственным за документооборот и архивирование в Учреждении, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

8.3. Персональные данные передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации, уничтожаются при наступлении случаев, указанных в пункте 8.4 раздела 8 настоящей Политики.

На организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, действие Закона о персональных данных не распространяется.

8.3.1. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по уничтожению персональных данных, состав которой определяется руководителем Учреждения.

8.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить

правомерность обработки персональных данных невозможно;

- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если сохранение его персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных и иное не предусмотрено законом;

5) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- 6) при истечении сроков хранения персональных данных;

7) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

8) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Сроки уничтожения персональных данных различаются в зависимости от оснований, а именно:

- а) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных;
- с даты получения требования прекратить обработку персональных данных, в случае обращения субъекта персональных данных с данным требованием (части 3, 51 статьи 21 Закона о персональных данных);
- б) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты:
 - достижения цели обработки персональных данных;
 - при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных (части 4, 5 статьи 21 Закона о персональных данных);
- в) в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня:
 - представления субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что данные незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5.1. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пункте 8.5 раздела 8 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено федеральными законами.

8.6. Оператор уведомляет о принятых мерах по уничтожению персональных данных субъекта третьим лица, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в порядке и способами, указанными в локальном нормативном акте Учреждения.

9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Передача персональных данных органу государственной власти, органу местного самоуправления, органу безопасности и правопорядка, государственному учреждению и фонду, а также иному уполномоченному органу допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Раскрытие персональных данных третьему лицу без согласия соответствующего субъекта не допускается, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

9.4. Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта запрещается. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта.

10. Распространение персональных данных

10.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

10.2. Субъект дает Оператору согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных

данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

11. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных

11.1. Обработка персональных данных субъекта прекращается в случае:

- а) достижения цели обработки персональных данных;
- б) отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных или согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- в) выявления неправомерности обработки персональных данных;
- г) обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных;
- д) прекращение деятельности по обработке персональных данных при ликвидации Учреждения;
- е) в иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена в течение 3 (трех) рабочих дней.

11.3. При ликвидации Учреждения Оператор обязан уведомить о прекращении обработки персональных данных уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

11.4. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования.

11.5. При отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных либо обеспечить прекращение такой обработки, если она осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора, и уничтожить их в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления отзыва, за исключением случаев обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных.

11.6. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор обязан прекратить распространение таких персональных данных с момента его получения.

12. Доступ к персональным данным

12.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.2. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей имеют:

- руководитель;
- заместители руководителя;
- работники Учреждения, определенные приказом руководителя Учреждения.

12.3. Порядок доступа в помещения, где находятся персональные данные, перечень

должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных и имеющих право входа в помещение, где ведется такая обработка, в связи с исполнением своих должностных обязанностей определяется локальными нормативными актами Учреждения и/или соответствующим приказом руководителя Учреждения.

13. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

13.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку в письменной или иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, включающим в себя сведения, указанные в части 4 статьи 9 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных либо его представителем.

Равнозначным согласием на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку его персональных данных.

Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в Учреждении, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу.

13.1.1. Прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

13.1.2. Прием соответствующих обращений и запросов осуществляется по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящей Политики.

13.1.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.2. Учреждение предоставляет безвозмездно сведения, указанные в пункте 13.1 настоящей Политики, по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные,

относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.4. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом сведений, указанных в пункте 13.1 настоящей Политики, не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

13.5. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые в Учреждении персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной Учреждением цели обработки.

13.6. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес Учреждения и должен содержать сведения, указанные в пункте 13.3 настоящей Политики.

13.7. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

13.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

14. Выполнение предусмотренных законодательством обязанностей

14.1. С целью выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных законодательством

Российской Федерации о персональных данных, принимаются необходимые и достаточные меры, а именно:

- а) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за безопасность информационной системы персональных данных;
- б) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- в) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- г) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;
- д) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- е) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой и локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников.

14.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

15. Защита персональных данных

15.1. При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15.2. С целью обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации (в информационных системах) и выполнение мероприятий по защите таких персональных данных;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» уровни защищенности персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации (КриптоПро) при использовании шифровальных (криптографических) средств;
- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- 5) обеспечение сохранности носителей с персональными данными и учет машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (определение и утверждение перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных, перечня лиц, имеющих право входа в помещения, где ведется обработка персональных данных, а также перечня информационных систем персональных данных и перечня обрабатываемых персональных данных) и организация режима обеспечения безопасности помещений, где осуществляется обработка персональных данных (автоматизированным и неавтоматизированным способом), их хранение, препятствующих возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 9) регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- 10) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

16. Ответственность

16.1. За нарушение требований, установленных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящей Политики и локальных нормативных актов Учреждения в отношении обработки персональных данных, работники Учреждения и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными как информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания в порядке, установленном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены новым локальным нормативным актом.

17.2. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся обработки персональных данных и изданные до утверждения настоящей Политики, подлежат применению в части непротиворечащей положениям настоящей Политики.

17.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики, актуализация ее положений осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

17.4. Изменения, дополнения в настоящую Политику вносятся приказом руководителя Учреждения.

17.5. Настоящее Положение проверяется на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и актуализируется по мере необходимости, но не реже чем раз в три года.