

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова  
Протокол № 1 от 24.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУДО «ЛДШИ»  
г. Кирова  
от 25.08.2022 № 34

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова (далее – Методический совет) является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лянгасовская детская школа искусств» города Кирова (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Методического совета Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.5. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы.

Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников Школы.

1.6. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников и координирует работу методических объединений Школы.

1.7. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров.

1.8. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана Школы, являющихся членами Методического совета. За членами Методического совета закрепляются определенные направления.

1.9. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью.

1.10. Срок действия полномочий Методического совета – учебный год. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педсовете Школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

## **2. Компетенция и основное содержание работы методического совета**

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий населения;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов Школы;
- участие в планировании основной деятельностью Школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

2.3. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

## **3. Цели и задачи Методического совета**

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- стимулирование инициативы и активизация творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- проведение первичной экспертизы документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ и т.д.)
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь преподавателям;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

#### **4. Функции Методического совета**

Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами

- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся Школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей Школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

## **5. Содержание деятельности Методического совета**

Методический совет Школы:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора Школы образовательную программу Школы на учебный год;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые дополнительные образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников по их методической работе, дает ей оценку;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Школы;
- рассматривает методические разработки педагогов, методические пособия, разработанные педагогами Школы, дает рекомендации по их тиражированию;
- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников Школы;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы и графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

## **6. Состав Методического совета**

6.1. В состав Методического совета входят: Председатель совета, члены совета, секретарь.

6.2. Председателем методического совета является методист Школы, который осуществляет его руководство.

6.3. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на один учебный год. В состав входят представители от каждого предметного отдела Школы. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

6.4. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета

6.5. Состав Методического совета ежегодно назначается на учебный год приказом директора Школы. Директор имеет право досрочно вывести из состава Методического совета одного из его членов. Все изменения в составе Методического совета производятся на основании приказа директора.

6.6. В состав Методического совета могут входить: директор и его заместители, заведующие отделениями и опытные педагогические работники.

6.7. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены могут поощряться способами, предусмотренными Положением «Об оплате труда работников МБУДО «ЛДШИ» г. Кирова (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

## **7. Организация работы методического совета.**

- 7.1. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 7.2. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.
- 7.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 7.4. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель (концертмейстер) с правом совещательного голоса.
- 7.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 7.6. Члены Методического совета Школы вправе осуществлять участие в работе Методического совета, используя средства связи, в том числе сети Интернет.
- 7.7. Заседания Методического совета Школы могут проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, которые препятствуют очному проведению.
- 7.8. Методический совет принимает решения, по вынесенным преподавателем (концертмейстером) вопросам для обсуждения, путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 7.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом по Школе.

## **8. Права и ответственность членов Методического совета**

8.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

8.2. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства Школы.

## **9. Документация методического совета**

9.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ об утверждении состава Методического совета Школы на учебный год;
- положение о Методическом совете Школы;
- план работы Методического совета Школы;
- план работы методических объединений на текущий учебный год;
- протоколы заседаний.
- рабочие программы преподавателей;
- учебные планы по предметам предпрофессионального обучения;
- отчет о результатах деятельности Методического совета;
- электронный банк данных о преподавателях (концертмейстерах): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;
- перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.

9.2. Заседания Методического совета и их решения оформляются в письменной форме и заносятся в протокол. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения, принятые Методическим советом, утверждаются и реализуются на основании приказов директора (за исключением тех случаев, когда законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

9.3. Отчетом о результатах деятельности Методического совета является отдельный раздел годового отчета Школы и представляется директору в конце учебного года.

9.4. Планы работы Методического совета на год составляются в начале учебного года.